

Mathjälp Norrköping

Stadgar

Ideella föreningens namn och säte	2
Ideellt ändamål	2
Medlemsskap	2
Medlemsavgift	2
Ideell medlemsinsats	2
Utträde ur föreningen	3
Uteslutning	3
Styrelse	3
Revisorer	4
Räkenskapsår	4
Årsredovisning	4
Redovisning till revisor och valberedning	4
Årsmöte	4
Upplösning och likvidation	5
Ändring av stadgar	6

Stadgar

Ideella föreningens namn och säte

1. Den ideella föreningen, fortsatt benämnd "föreningen", kallas Mathjälp Norrköping.
2. Föreningen har säte i Norrköping.

Ideellt ändamål

3. Föreningens arbete ska bedrivas som en allmännyttig förening med följande ändamål:
 - a. Föreningen ska hjälpa behövande familjer och utsatta som är boende i Norrköping kommun med nödvändigheter, så som mat, kläder, hygienartiklar och dylikt.
 - b. Föreningen ska samla in bidrag från allmänheten genom insatser så som julinsamlingar, insamlingar via arbetsplatser och insamlingar genom sociala medier.
 - c. Föreningen ska söka olika anslag som erbjuds från stiftelser och företag i Norrköping.
 - d. Föreningen ska genom kontakter med kyrkor, församlingar och andra föreningar hitta behövande familjer och utsatta som kan hjälpas av föreningens insatser.

Medlemsskap

4. Föreningen är öppen för samtliga som delar föreningens ändamål och följer dess stadgar, samt uppfyller följande krav:
 - a. Är över 18 år.
 - b. Är skriven i Norrköping kommun.
5. Medlemsskap erhålls genom att registrera sig som medlem på föreningens hemsida, mathjalpnorrkoping.se.

Medlemsavgift

6. Medlemmarna är skyldiga att årligen betala en medlemsavgift om 100,00 SEK (ett hundra kronor).
7. Medlemsavgift betalas i samband med registrering på föreningens hemsida.

Ideell medlemsinsats

8. Medlemmarna har möjlighet att delta i föreningen med ideella insatser enligt följande:

- a. Medlemmarna kan årligen ställa upp som funktionär vid årets julutdelning, med hjälp att packa och/eller distribuera mat till behövande.
- b. Medlemmarna kan ställa upp vid andra aktiviteter som föreningen anordnar under året för behövande familjer, så som hjälp vid insamlingar och administration.

Utträde ur föreningen

9. Utträde ur föreningen sker genom underlåtelse att betala den årliga medlemsavgiften. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid tidigt utträde.

Uteslutning

10. En medlem som bryter mot föreningens stadgar och åsidosätter sina skyldigheter, genom att t.ex. inte betala fastställd medlemsavgift, inte följa fattade beslut, motarbeta föreningens intressen eller skada föreningen, får uteslutas av styrelsen.
11. Innan uteslutning blir aktuellt ska medlemmen i fråga få tillfälle att, inom 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts.
12. I beslut om uteslutning ska skälen redovisas samt information om överklagande framgå.

Styrelse

13. Styrelsen ska bestå av tre (3) styrelseledamöter utan suppleant/-er. Till styrelseledamot kan den som är medlem i föreningen väljas.
14. Styrelseledamöter väljs på årsmötet för tiden fram till slutet av nästa ordinarie årsmöte.
15. Styrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.
16. Styrelsen är beslutsför när antalet närvarande ledamöter vid sammanträdet överstiger minst två (2) av samtliga ledamöter.
17. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. När för beslutförhet minsta antal ledamöter är närvarande fordras dock för giltigt beslut att samtliga närvarande ledamöter ställer sig bakom beslutet.
18. Styrelsens uppgifter:
 - a. Styrelsen har till uppgift att företräda föreningen och bevaka dess intressen. Vidare ansvarar styrelsen för föreningens ekonomi och för att verkställa de beslut som fattas på årsmötet.
 - b. Föreningens firma tecknas av utsedda ledamöter i styrelsen, två ledamöter tillsammans. Vilka styrelseledamöter som ska ha rätt att teckna föreningens firma beslutas av styrelsen.
19. Styrelsen ska sammanträda då antingen ordföraren eller minst två (2) styrelseledamöter begär det.
20. För styrelsen utgår inget arvode för styrelsearbetet.

Revisorer

21. Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en (1) revisor, utsedd på årsmötet. Revisorn ska senast den 15 mars avge sin revisionsberättelse. Revisorn ska vara anlita yrkesrevisor.

Räkenskapsår

22. Föreningens räkenskapsår omfattar perioden 1 januari - 31 december.

Årsredovisning

23. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

Redovisning till revisor och valberedning

24. Styrelsen skall lämna årsredovisningen till föreningens revisor senast den 1 mars. Den kompletta årsredovisningen skall vid överlämnandet vara signerad av samtliga ordinarie styrelseledamöter.

25. Styrelsen skall med samma framförhållning till valberedningen lämna aktuell medlemsförteckning, samt uppgifter om vilka styrelseledamöter som står i tur att avgå och ersättas genom nyval. Styrelseledamot kan omväljias.

Årsmöte

26. Årsmöte ska i föreningen hållas före februari månads utgång varje år.

27. Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner skäl till det. Styrelsen kan även kalla till extra årsmöte om minst en tiondel (1/10) av samtliga röstberättigade skriftligen begär det för att behandla ett angivet ämne.

28. Endast medlemmar får närvara på årsmötet.

29. Samtliga föreningens stämmor får hållas digitalt.

30. Valberedning förbereder val av ordförande, och övriga medlemmar i styrelsen, revisor samt valberedning inför årsmötet.

31. Varje medlem äger en röst på årsmötet. Rösträtt utövas av medlemmen personligen eller genom ombud. Ett ombud måste ha en skriftlig, daterad och av medlemmen undertecknad fullmakt. Utställd fullmakt gäller högst i ett (1) år från utfärdandet. Som ombud tillåts:

- a. Medlems sambo, make/maka.
- b. Annan medlem.

32. Omröstning sker öppet.

33. Endast medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen är röstberättigad.

34. Kallelse till årsmöte:

- a. Kallelse till ordinarie årsmöte ska ske senast fyra (4) veckor i förväg.
- b. Kallelse till extra årsmöte ska ske senast fyra (4) veckor i förväg.
- c. Kallelse ska ske via e-post.
- d. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för årsmötet samt de ärenden som ska behandlas.
- e. Önskar en medlem att visst ärende behandlas på ett årsmöte ska detta skriftligen anmälas till styrelsen i sådan tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman.

35. På ordinarie årsmöte ska förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Godkännande av dagordning.
3. Val av ordförande.
4. Anmälan av ordförandens val av protokollförare.
5. Val av justeringsman tillika rösträknare som jämte ordförande ska justera protokollet.
6. Fråga om mötet blivit i behörig ordning utlyst.
7. Fastställande av röstlängd.
8. Styrelsens årsredovisning.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning.
10. Beslut om resultatdisposition.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
12. Arvode åt styrelsen.
13. Val av revisorer, bestående av en (1) yrkesrevisor.
14. Val av styrelseledamöter, bestående av tre (3) medlemmar.
15. Val av valberedning, bestående av en (1) ordinarie styrelseledamot.
16. Av styrelsen till mötet hänskjutna frågor.
17. Mötets avslutande.

Upplösning och likvidation

36. Föreningen kan lösas up frivilligt. Beslut om upplösning kan fattas på ordinarie årsmöte.
37. Eventuellt överskott vid en upplösning eller likvidation ska skänkas till välgörande ändamål som väljs av ordföranden i styrelsen.
38. Föreningens tillgångar kan också säljas till en intressent, villig att driva verksamheten vidare. Överskottet från en försäljning skall hanteras på samma sätt som föreskrivs ovan när det gäller likvidation och/eller upplösning av föreningen.

Ändring av stadgar

39. Beslut om ändring av stadgarna fattas av föreningsstämman. För att ett beslut om ändring ska vara giltigt krävs att minst två tredjedelar ($2/3$) av de röstande röstar för beslutet, om inget annat följer av lag.